

ELITSERIEN

EVENEMANGSMANUALEN

Uppdaterad 2026-10-08

SVENSK VOLLEYBOLL

Skapa bra Elitserieevenemang!

Evenemangsmanualen är skapad för föreningarna och de ledare i föreningar som arrangerar Elitseriematcher eller har som mål att spela i Elitserien i volleyboll.

Manualen är inte tänkt att vara heltäckande, däremot innehåller den flera viktiga pusselbitar för att öka möjligheten att göra bra arrangemang och få kunskap om bestämmelser. Med manualen som stöd kommer man långt i arbetet med arrangemang av Elitseriematcher i Volleyboll.

Samtliga bakomliggande styrdokument, Spelets Regler, Tävlingsbestämmelserna, Ekonomiska Bestämmelser och Elitlicenskrav, finns tillgängliga på volleyboll.se. Som Elitserieförening ska minst en eller helst flera ansvariga personer i föreningen ha god kännedom om innehållet i ovan nämnda dokument.

Ett krav för att erhålla Elitlicens är att klubben har en Evenemangsansvarig som ska hantera klubbens elitserierelaterade ärenden gentemot SEV, SVBF samt övriga elitklubbar. Evenemangsmanualen är absolut nödvändig läsning för Evenemangsansvariga men det är även lämpligt att berörda funktionärer tar del av den inför varje säsongspremiär.

Utöver denna manual finns även en kortare checklista som är tänkt att kunna användas vid varje match som en hjälpreda inför matchdagen.

OBS!
VBF RIG Falköping består av eleverna på Riksidrottsgymnasiet i volleyboll. Dessa spelar i Elitserien i utbildningssyfte och därför är det inte samma krav och förväntningar på Elitserieevenemangen på deras hemmamatcher som på övriga föreningar. RIG Falköping spelar i både herrarnas och damernas Elitserie men deltar inte vid Grand Prix, fortsättningsserierna, SM-slutspel eller Elitseriekval.

Innehåll

1. FÖRE SÄSONGEN 3
2. VECKAN FÖRE MATCH 6
3. MATCHDAGEN 9
4. MATCHSTART 12
5. UNDER MATCH 12
6. EFTER MATCH 13
7. TIPS 14
8. MEDIA 15

1. FÖRE SÄSONGEN

Denna sektion tar upp saker som den Evenemangsansvarige inte kan påverka från match till match utan måste göras i god tid före säsongsstart.

ARENAN

Det första som möter besökaren av en Elitseriematch är arenan. Trivsel och känsla i arenan är viktigt för att skapa samhörighet mellan föreningen, matchen, volleybollen, sponsorer, partners och publiken, detta sammantaget gör att efterfrågan för att besöka våra arrangemang ökar.

Förutom de basvärden som är reglerade är det föreningen som sätter ribban efter de förutsättningar som finns i respektive anläggning. På matcherna behövs en snygg inramning och en bra stämning där numerären av åskådare är viktig. Ett bra tips är att samla publiken på samma ställe på läktaren, dels för att synas på bilder och i sändning/stream men också för att höja känslan på plats.

ENTRÉN

Utsmyckningen vid entrén är viktig för att besökarna ska bli inspirerade av att det är en Elitseriematch i volleyboll. Där finns flera saker att satsa på; från entrén till anläggningen ända ner till toaletter och mer därtill. Ett sätt att skapa trivsel är att ha funktionärer som syns och tar emot och visar vägen, svarar på frågor och ger ett gott intryck där budskapet är ”det här ska bli kul”.

Fundera igenom var bästa placeringen för publikentrén till matchen är. Se till att föreningens bästa säljare placeras här eftersom det är här föreningens ansikte utåt syns väldigt tydligt. De som har ansvaret är pålästa och kan svara på frågor om allt och ingenting. (Är han/hon skadad, var ligger toaletterna, hur går slutspelet till mm). Se till att de är enhetligt klädda.

Ha gärna funktionärer som står strategiskt utplacerade vid utgångarna efter matchen och som tackar varje unik individ ”tack för ditt besök och välkommen till vår nästa hemmamatch datum/tid”. Det skapar positiva känslor hos besökarna. Dela gärna ut flyers, allternativt QR-koder med länkar, till information om föreningens övriga verksamhet eller om nästa hemmamatch.

Fundera och diskutera före match vilka signaler din förening vill sprida samband med biljettförsäljningen.

INTRÄDE

Inför seriestarten undersök vad som är rimligt pris för inträdet i jämförelse med andra elitserieklubbar eller motsvarande idrottsevenemang i er region. Det kan vara bra att ha olika biljettyper, singelmatch, årskort mm. Se även till att det är lätt att betala med kort, Swish, kontanter mm. Prata gärna med andra Elitföreningar om hur de gör.

Möjlighet till förköp av biljetter online skall finnas.

FIKA OCH MAT

Se till att det finns möjligheter att fika eller äta i samband med matchen. Tack vare att det är möjligt att ha lång paus mellan andra och tredje set finns det möjlighet att tillgodose publikens behov även under matchen. Beroende på matchtid och antalet matcher efter varandra är det en god idé att anpassa vad som ska erbjudas till försäljning.

OMKLÄDNINGSRUMMEN

Det skall finnas separata omklädningsrum för lagen och de bör vara uppmärkta, en vänlig gest mot bortalaget kan vara att det finns vatten/kaffe/frukt som väntar när de anländer. Omklädningsrummen ska vara städade.

DOMARNA

Att möta domarnas behov och att få dem att känna sig välkomna tillhör ett bra arrangemang. Domarna ska ha eget omklädningsrum. Domarnas omklädningsrum ska vara städade och det finns uppmärkta omklädningsrum för både damer och herrar liksom att de bjuds på fika före matchen. Som minst ska det finnas vatten tillgängligt för domarna.

LÄKTARNA

Utrymmet för publiken är viktigt. Det är av stor vikt att besökaren ska få ett så gott intryck som möjligt av arrangemanget. Planera i förväg var eventuell hejarklack ska sitta och informera publiken om detta, alla kanske inte vill sitta invid en trumma. Se till att det finns plats för personer i rullstol som vill titta på matchen. Föreningen bör även identifiera om det finns föremål som inte ska tas in på arenan. Det är föreningen som bestämmer.

Publiksiffran är naturligt av största intresse och vikt för Elitseriens status. Publikfest är något som alla vill ha. Varje klubb sätter upp egna publikmål inför säsongen.
Publikapaciteten regleras i Tävlingsbestämmelserna.

SÄRSKILDA GÄSTER

Ha gärna en strategi för hur föreningen på bästa sätt tar hand om media och VIP-gäster. Avdela platser och bjud på något att äta och dricka före och under matchen. Ordnar föreningen en föreläsning eller något annat som höjer attraktionskraften är det bra. Nyttja RF/SISU Idrottsutbildarna som kan bidra med resurser och kunskap.

INTERNET

Det är nödvändigt med internetuppkoppling i arenan. Inte bara för själva matchens genomförande utan även för att tillgodose publikens behov.

GOLVYTAN I SIN HELHET

Den golvyta som inte används för spelet, friområdet utanför spelplanen, kan med fördel utnyttjas för att öka attraktionsvärdet ur besökarens perspektiv.

Sarg runt friområdet är mer eller mindre förekommande. Värt att fundera över är om det ska vara sarg runt hela friområdet. Det kan leda till en mer säljande och inbjudande inramning. Om budskapen från sponsorer inte räcker till för att fylla sargen kan föreningens eller Svensk Volleybolls varumärke synas på resterande ytor.

Om det finns sarg ska den stå utanför friområdet. Storlekarna på sarg varierar och det är viktigt att eventuell sarg eller sargliknande reklamskyltar placeras ut jämnt fördelat på båda planhalvorna.

FRIOMRÅDEN OCH SPELPLANEN

Den enskilt viktigaste delen med golvytan för att skapa volleybollkänsla är att spelplanen har avvikande färg från den yta som är utanför planens linjer. Därför är det ett krav för spel i Elitserien att volleybollplanen är infärgad. Använder föreningen tillfälligtvis en alternativ anläggning utan infärgad volleybollplan behövs en dispens för detta.

Placering av matchfunktionärerna och avbytarna i förhållande till läktarna regleras av arrangören.

Tips; All detaljerad information om spelplanen och friområden finns beskrivet i Spelets Regler.

GOLVREKLAM
Rekommenderat mått är 3 x 1 m och ytan får inte vara glansig eller vara av sådant material så den blir hal eller på annat sätt vara ett hinder för spelarna på planen. Om reklam sätts inne på själva spelytan bör det vara lika på de båda planhalvorna. Sanktion för golvreklam ska erhållas i förväg.

VÄGGYTOR
Sträva efter enhetliga format på reklam som sätts upp på väggar. Fördela reklamen jämnt på båda sidor av planen. Ribbstolar och stora tomma ytor skall täckas med antingen reklam, information, eller banners. Detta gäller framför allt ytor som syns i tv-sänding/stream.

Tips; Varje förening bör fundera på vad man kan göra med väggytorna förutom sponsorbudskap eller föreningens varumärke. Ett exempel är att projicera bilder på väggen eller sätta upp porträtt på lagets spelare.

RIKTLINJER FÖR MATCHTIDER
Lägg matchstarten då förutsättningarna är de bästa för att locka mest publik och få störst genomslag i media. Ofta är det värt att sträva efter att ha samma tid under säsongen så publiken vänjer sig att det är match.

Tidigast matchstart är 13.00 och senaste är 17.00 för helgmatcher, senast 16.00 om bortalaget har 40 mil eller mer hem. På vardagar ska matchstart vara kl 19.00. Om föreningen måste lägga matcherna på andra tider ska föreningen ansöka om dispens hos tävlingsledningen.

DOMARTILLSÄTTNING
Till varje match tillsätts en förste- och en andredomare samt linjedomare till semi- och finaler. Svensk volleyboll har en domartillsättare för konceptet Elitserien, både herrar och damer. Det är ett arvoderat uppdrag som ligger utanför de anställdas arbetsuppgifter. Domartillsättaren gör schema för domarna och fördelar ut samtliga matcher.
Vilka de tillsatta domarna är syns i spelschemat på webben.
Via inloggning till de system som lagen har tillgång till hittas kontaktuppgifterna till respektive domare.

STREAM
Införskaffa nödvändiga tillstånd från hallägaren och montera upp AI-kameran från VolleyTV.
El och Ethernet krävs plus ett låst utrymme för datorn

Används mobil för streamen se till att det finns en bra plats med el att montera den.

DJ/MUSIK
Det finns många DJ-appar men tex Sports Sounds Pro för dator eller om ni använder en iPad eller dylikt som DJ-lösning så kan appen Sports Audio DJ fungera bra.

Volleybolljinglar kan laddas ner från förbundets Google Drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1KZMedACfs9Rz89QTuiSEk0UA-e1usozt?usp=drive_link

SCOUTANSVARIG
En god idé är att föreningen utser en scoutansvarig. Föreningen meddelar tl@volleyboll.se vem som är utsedd. Scoutansvarig tar emot och lämnar information när behov uppstår samt ansvarar för att föreningen kompetensutvecklar sig.

UTFÖRARE/SCOUT
Vid varje hemmamatch ska föreningen scouta matchen. Flera föreningar använder lagets scoutare för att få ut livestatistiken. Fördelarna blir att nivån och kontinuiteten säkerställs och därtill minskar behovet av matchfunktionärer då scoutaren är knuten till laget. Lämpliga egenskaper hos utföraren är att denne har god

spelförståelse, är snabb på tangentbordet så varje boll kan/hinner kodas rätt och att man är stresstålig. Bisittare/assistent kan underlätta att man hinner med att koda rätt.

Miniminivå för kodning av varje spelad poäng: - Serve - Servemottagning, på fem olika nivåer - Anfall, både poänggivande, nollhandlingar och misstag - Block

2. VECKAN FÖRE MATCH

Förberedelser som bör göras några dagar innan varje match.

MATCHVÄRD

För att på bästa sätt ta ansvar för helheten vid arrangemanget bör klubben tillsätta en person som är spindeln i nätet för en specifik match. Klubbens Evenemangsansvarige har helheten som sitt ansvar och jobbar tätt med Matchvärden.

KALLELSE, DOMARE / BORTALAG

Minst tre dagar före match kallar hemmalaget både motståndare och domare till matchen. Ska man göra ett programblad behövs framförhållning så att det blir korrekta fakta kring spelare, tröjnummer, domare mm.

Vid match ska lagen spela i olika färger på sina dräkter. Hemmalaget väljer medan bortalaget anpassar sig. Hemmalaget ska i samband med kallelsen till match meddela bortalaget vilken tröjfärg som man avser att spela i.

Ta för vana att även påminna alla funktionärer i samband med att kallelsen skickas.

UTANFÖR ANLÄGGNINGEN

Redan utanför sporthallen skall det synas att det är en Elitseriematch. Sätt upp många affischer, flaggor och dylikt för att få maximal uppmärksamhet. Använd digitala tavlor där det finns.

MATCHARENAN

Alla elitserielag får två beachflaggor för inomhusbruk till låns. Dessa ska ställas upp i hallen före match och exponeras väl. Placeringen är valfri. Beachflaggorna är gjorda för inomhusbruk och är svarta med Elitseriens grafiska utseende. Om ett lag som spelat Elitserien inte spelar kommande säsong ska flaggorna returneras till förbundet.

Föreningen kan komplettera med ytterligare material med Svensk Volleybolls logotyp på till självkostnadspris.

TRYCKT MATERIAL

När föreningen gör matchprogram, trycker upp affischer och dylikt, ska tillhörigheten till Svensk Volleyboll synas. Elitseriebannern används och om föreningen vill kan även Svensk Volleybolls logotyp vara med.

FUNKTIONÄRERNA

Funktionärer är betydelsefulla för att evenemanget ska bli så bra som möjligt. Se till att skapa förutsättningar för att funktionärerna ska kunna utföra sitt uppdrag ordentligt.

Genomgångar med funktionärerna både inför säsongsstart och inför varje hemmamatch rekommenderas starkt.

Viktigt för helheten är att alla funktionärer är i hallen i god tid. Rekommendationen är att förberedelserna sätts igång minst 90 min innan matchstart och att det i allt väsentligt är klart 60 min före utsatt matchtid.

Personella resurser som krävs för ett lyckat arrangemang utöver roddare för att iordningsställa arenan för match:

· Entré 2 personer
· Kiosk 2-4 personer
· Matchvärdar (för publik, domare, motståndare, media) 2-3 pers
· Bollrullare 5-6 + 1 vuxen ansvarig
· Streaming 2 pers
· Speaker 1 + 1 DJ
· Sekretariat med Scorer 2 pers
· Datavolley 1-2 pers

Funktionärer skall vara lätt identifierbara och klädda i föreningskläder.

SCORER

Enbart digitala matchprotokoll, kallat escoresheet, används och sköts av Scorern. Scorer samspelar med domarna och ser till att poäng m.m. delas ut efter domarnas beslut. Scorern är en av föreningens viktigaste funktionärer för genomförandet av ett högklassigt arrangemang.

Låt inte scoreruppdragen rulla runt som en uppgift för andra lag inom klubben. Erfarenheten är att det inte blir tillräckligt hög kvalitet då. Rekommendationen är att det finns tre till fyra vuxna som delar på uppdraget under hela säsongen. Det bidrar till ökad kontinuitet vilket i sin tur leder till att risken för misstag minskar. De som sköter escoresheet skall ha grundläggande domarutbildning för att kunna dela ut poängen rätt.

Utbildningar i escoresheet kan arrangeras av föreningen i samarbete med RF/SISU.

Escoresheet är relativt sett enkelt att sköta och de flesta föreningar klarar det med enbart manualen som finns här:
https://www.volleyboll.se/download/18.3cd01bd8185c4d85a0e8d9d9/1674563246426/eScoreManual.pdf

Scorern är propert klädd, gärna i funktionärskläder.

POÄNGGIVARE

Vid sidan av Scorern finns en funktionär som sköter poängvisningen. Poängtavlan, som kan vara en extern skärm till datorn, skall finnas i sekretariatet, visar den officiella poängställningen under matchen. Därutöver finns ljustavla som visar aktuell ställning i matchen. Poänggivaren sköter dessa.

Poänggivaren ska visa de poäng som Scorern dokumenterat. Poängen faller alltså ut efter en minimal fördröjning så att man inte behöver backa på poängtavlan.

Likadana krav när det gäller klädkod som för Scorern.

BOLLRULLARE

Bollrullarna har en viktig funktion och syns tydligt för publiken under matchen. Se till att de har enhetlig klädsel. Rekommendationen är att alla har likadana tröjor och gärna samma färg på byxor och sneakers. Bollrullare ska fokusera på uppdraget.

Det är ofta unga personer som är bollrullare. Rekommendationen är att bollrullarna är så pass mogna att de orkar vara koncentrerade under en hel match. 13 år kan vara en lämplig minimiålder. Unga bollrullare bör stöttas av vuxna.

Tips; Ett sätt att locka mer publik är att bollrullarna framhävs som en viktig ingrediens för ett högklassigt arrangemang. Är varje bollrullare stolt över sitt uppdrag och sin förening kan denne kanske få med sig sina kompisar och föräldrar till arenan.

Det ska finnas minst 5 och högst 6 bollrullare.

Bollrullarna ska inte vara i vägen för publiken. Sätt gärna ut pallar till bollrullarna. Bollrullaren sitter, hämtar bollen, rullar bollen längs golvet och går sedan och sätter sig igen. Fördel är att sittande bollrullare inte blir lika trötta och att det ser enhetligare och proffsigare ut.

Under inspike hämtar bollrullaren bollar och lägger bollarna i bollvagnarna så att det blir enkelt för spelarna att få tillgång till bollarna. Efter inspike samlar bollrullarna in samtliga uppvärmningsbollar i bollvagnarna och avslutar med att rulla vagnarna till på förhand uppgjord plats.

Bollrullare lämnar inte ut matchbollar till spelarna i setpauserna.

Bollrullare ska under inga omständigheter bolla, med sig själv eller med någon annan, under matchen, varken under seten eller i speluppehåll som time-outer eller setpauser. De bollrullare som ska kasta bollen till servaren har tillgång till en handduk för att kunna torka av bollen vid behov.

När bollrullaren kastar bollen till spelaren tas ögonkontakt med den spelare som är på väg mot serveplats. Det bästa är att kasta ett relativt snabbt kast som studsar i golvet på väg fram mot spelaren och mer eller mindre landar i handen på spelaren. Bra för arrangemanget är att alla bollrullare kastar likadant och att man tränat innan så att det blir samma tempo på bollarna från bollrullarna.

Bollrullare vid sekretariatet är oftast även quickmopper om inte separata quickmoppers är tillsatta. Här är det viktigt att samspelet mellan andredomaren och funktionären fungerar. Rekommendation till föreningen att se golvtorkningen som en del av underhållningen.

Domarna ska gå igenom bollrullarnas arbetsuppgifter före matchstart, men det är föreningens ansvar att utbilda bollrullarna.

FOTOGRAF

Bilder är efterfrågade och uppskattade av många. Mer info om bilder i kapitlet Media.

PUBLIKVÄRDAR

Se gärna till att det finns publikvärdar vid arrangemanget. Det kan vara en person som visar vägen, svarar på frågor, säljer lotter, säljer in paustävlingar o dyl. Utse gärna personer som är utåtriktade och förmedlar föreningens varumärke.

DOMARVÄRD

En domarvärd välkomnar och servar domarna. Meddela domarna vid inbjudan vem det är samt kontaktuppgifter.

PRISUTDELARE

En person ansvarar för priserna som delas ut efter match. Personen samordnar det hårda (priser) med det mjuka (personer som ska få pris eller vara utdelare). Utdelare kan vara en sponsor, styrelsemedlem, lokal politiker, tidigare spelare eller liknande.

SJUKVÅRDARE

Föreningen ansvarar för att ta hand om skador och därför ska det finns förbandslåda tillgänglig vid match. Se till att ha en ansvarig person på plats.

Att ha sjukvårdskunniga personer skapar trygghet för både föreningen och gästerna. Kolla vem inom föreningen som kan ha rätt kompetens för uppdraget.

SÄKERHETSANSVARIG

Föreningen ansvarar för publikens säkerhet och ska vara förberedd på oförutsedda händelser. Skapa gärna en handlingsplan för hur olika situationer ska hanteras.

Exempel på händelser att ha handlingsplaner för;

- Hur anläggningen ska tömmas vid brand och panik uppstår.
- Hur ska man ta hand om påverkade personer som stör och hur får man dem i så fall att lämna hallen utan att det uppstår kaos.
- Hur man ska agera om ett gäng kommer med avsikt att förstöra.

RODDARE

Det finns säkert behov av att plocka fram och ta undan en hel del utrustning. Bäst för föreningen är troligen att skapa arbetslag som sköter detta. För att få variation i arbetet kan man ena gången vara roddare före match, nästa gång efter match. Det ska vara helt ok att kunna njuta av volleybollmatchen efter att ha gjort sin insats eller innan man ska göra sin arbetsinsats.

3. MATCHDAGEN

Matcherna och då framförallt hemmamatcherna är en nyckelfaktor för föreningens välmående. Har föreningen en stor och bred verksamhet och lyckas väl i sitt interna arbete att sälja in sitt elitlag, kan hemmamatcherna ge skjuts och självförtroende åt hela klubben. Att skapa en härlig atmosfär och prestera väl på hemmaplan inför den stora hemmapubliken är vad vi alla önskar. Förutom detta är en stor publik även en stor potentiell intäkt.

För att lyckas behövs en stabil organisation som planerar för arrangemangen. Fundera igenom vad din förening kan göra för att locka publik och locka medlemmarna i föreningen att komma och titta och njuta av volleyboll på högsta nivå.

TILLGÅNG TILL UTRYMMEN

Lagen ska ha tillgång till omklädningsrum 90-120 minuter före matchstart. Detta kommuniceras mellan lagen i samband med kallelsen.

Bortalaget ska ha tillgång till spelplanen 60 minuter före matchstart. Ett sätt att öka kvaliteten på arrangemanget är att få tillgång till arenan så lång tid i förväg att spelplanen är iordningställd innan spelarna kommer in på planen.

TRÄNINGSTID MATCHDAGEN

En ytterligare kvalitetshöjning är att ge möjlighet till träning för båda lagen på matcharenan samma dag som matchen spelas. Det här är speciellt intressant i slutspelet, men även något att sträva mot i grundserien. Det är kutym att hemmalaget bokar och står för ev hallhyra.

UTRUSTNING FÖR MATCHERNA

All utrustning ska finnas uppsatt på plats 60 minuter före matchstart.

NÄT OCH STOLPAR

Näthöjd 243 cm för herrar och 224 cm för damer. När höjden mäts är det +- 0 i mitten medan det ska vara lika högt på båda kanterna och det får vara upp till +2 cm. Stolparna ska vara beklädda med skydd. Det ska finnas en måttsticka invid banan när domarna ska kontrollera näthöjden.

MATCHBOLLAR

Godkänd matchboll anvisad av SEV, dvs Gala, skall användas. Tre- (vanligast) eller fembollsystem ska användas vilket innebär att det ska finnas fyra eller sex bollar framlagda inför matchen (en i reserv). Dessa får inte användas vid inbollning eller inspike. Tryckmätare bör finnas till hands när domarna vill kolla bollarna. Under matchens gång är det andredomaren som ansvarar för bollarna.

UPPVÄRMNINGSBOLLAR

Det ska finnas minst 12 bollar varav minst 6 till varje lag av samma märke och kvalitet som matchbollarna för att användas till inbollning och inspike. Rekommendationen är en bollvagn per lag. Efter inspike samlas bollarna in och läggs i vagnarna. Eftersom det inte är tillåtet att bolla annat än i pauserna ska bollvagnarna ställas på strategisk plats så att vare sig avbytare eller funktionärer kan få för sig att använda bollarna.

DOMARSTOL

Domaren står upp i domarstolen. Förstedomaren ska ha ögonen ca 50 cm över nätkanten. Domarstolen ska vara reglerbar i höjd och anpassas efter den enskilde domarens önskemål. Domarstolen ska vara beklädd med stötupptagande/mjukt skydd.

BORD FÖR SEKRETARIAT

För att sekretariatet ska se snyggt och ordnat ut behövs plats för minst sex personer med utrustning att sitta bredvid varandra. Vi rekommenderar att sekretariatet placeras så nära spelplan som möjligt utanför friområdet. Sätt gärna upp ett plexiglas-skydd eller motsvarande för att skydda både funktionärer och utrustning. En snygg inramning är att sätta upp vepa eller duk på bordet som täcker framsidan hela vägen ner till golvet. Det är en bra placering för att visa upp föreningens logotyp.

STOLAR

Det ska finnas 13 stolar uppställda för vardera lagen. Huvudcoach ska sitta närmast sekretariatet.

NÄTVERK OCH EL

Det krävs att el är framdraget till sekretariatet med strömuttag som täcker behoven. Även nätverksanslutning och nätverkskabel ska vara framdraget. eScoresheet bör gå via fast internet, men WiFi krävs för Tablets, tänk på att de måste vara på samma nätverk som datorn.

Tips; Det är möjligt att koppla en extern skärm till datorn och använda denna för att visa poängen från sekretariatsbordet. Ett betydligt bättre alternativ än de poängtavlor som annars brukar användas.

DATOR

För escoresheet krävs en nätansluten dator/pc, windows, och internetuppkoppling. Datorn ska vara uppdaterad med senaste programvara för livescore. Under match se till att Windows update är avstängt för att undvika oönskade störningar.

Svensk volleyboll tillhandahåller programvaran som laddas ner från: http://svbf-wcm.dataproject-stats.com/Administration/DataProject_Software/Software.aspx

TABLETS

Både förste- och andredomaren skall ha en escoretablet (surfplatta) uppsatt, lämpligen på domarstolen respektive nätstolpen. Använd tex kardborreband för att fästa dem.

Det är tillåtet, och önskvärt, med tablets till coacher, vid användning skall detta meddelas i inbjudan.

Tabletterna skall vara av Androidtyp och Escoreappen finns i Google Play.
De behöver var kopplade till samma nätverk som escoredatorn.
Glöm inte att uppdatera apparna och ladda upp batterierna före match, det skall finnas en tablet i reserv.

PÅ WEBBEN
På livescoren visas vilka spelare som är på planen, man följer servare för servare och matchen poäng för poäng.

LIVESTATISTIK
Data Volley 4 (Data Volley 4 Media) är den programvara som föreningen använder för scouting i Elitserien och via dessa program genereras livestatistik från matcherna på elitseriewebben. Data Volley 4 är det bästa alternativet medan Mediaversionen är kostnadsfri.

Med produkterna kan föreningen; Scouta det egna laget och motståndarna, Scouta motståndarnas tidigare matcher, Analysera pågående match, Analysera och utveckla individer och lag

Genom att kodning görs för varje spelad poäng genereras omfattande statistik allmänt åtkomlig på webben. Laget kan plocka ut stats på sina spelare var och en för sig samt lagets prestationer liksom att motståndarlaget kan scoutas.

Direkt efter matchen kommer ett flertal analysdiagram upp på webben samt att poängligorna uppdateras.

DATOR
För att scouta matchen behövs en nätansluten dator (pc – ej mac) och internetuppkoppling. Det är inga särskilda krav som ställs på datorn eller uppkopplingen.

Datorn ska vara uppdaterad med senaste programvara för livestatistik. Under match se till att Windows update är avstängt för att undvika oönskade störningar.

Programvaran laddas ner från: http://svbf-wcm.dataproject-stats.com/Administration/DataProject_Software/Software.aspx

Manual till Data Volley 4 https://download.dataproject.com/svbf

CHECK
Innan matchen ska en check göras för att se att allt fungerar som det ska. Det bästa är att kolla av matchen redan dagen innan. I hallen kontrolleras att internet och datorn fungerar. Då både hemma- och bortalaget har tillgång till att scouta matchen kan man hjälpa varandra ifall behov av assistans behövs.

MATCHEN
I god tid innan matchstart går man igenom laguppställningarna. De spelklara spelarna ligger i databasen och hämtas upp till matchen. Välj bort de spelare som inte deltar i matchen och de som då är kvar är lagets ”roster”. Innan matchen görs även eventuella justeringar av tröjnummer samt ändrar domare och/eller coacher om det inte överensstämmer.

I undantagsfall kan ett lag komma med spelare som inte tidigare medverkat och därför inte finns i databasen. Om det är en spelklar spelare eller inte, är inget som scoutaren tar ställning till! Man lägger enkelt till nya spelare innan matchstart. Dessa kommer inte med på statistikfilerna eller poängligorna. Uppdatering sker genom en så kallad ”roster validation” efter att spelklarheten är kontrollerad. Ett meddelande ska skickas till tl@volleyboll.se ifall detta uppstår.

Startuppställningen i seten hämtas in från escoresheet via en knapptryckning i programmet. Matchfilen ska uppdateras innan matchen sätter igång.

Efter varje set görs en uppdatering av filen och på det sättet kan besökarna på hemsidan följa matchen ännu djupare via matchrapporten.

STREAM
Om inte en fast installerad AI-kamera används skall en mobilkamera monteras på ett stabilt sätt.

Kolla av att Streamen funkar, både bild och ljud.

FÖRBEREDELSER FÖRE MATCH
Arenan hålls fri från kläder som inte används. Föreningen har exempelvis tagit fram en vagn per lag där kläderna samlas och som kan flyttas mellan seten. Spelarnas väskor ställs under eller bakom lagets stolsrad/bänk.

ÖVRIGA UTRYMMEN, TOALETTER
Se till att det är rent och fräscht i anläggningen. Se till att det exempelvis finns papper, tvål och möjlighet att torka händerna efter toalettbesök. Inte alltid en självklarhet i en idrottsanläggning men ack så viktigt för besökaren.

OM DOMAREN UTEBLIR
Är en eller båda domarna sena ska de kontaktas av arrangören. Om det hänt något som förhindrar en eller båda domarna att nå fram i tid, då kontaktas tävlingsledningen för konsultation. Att skjuta på matchstarten går naturligtvis även om det inte är önskvärt.

4. MATCHSTART

TIDPLAN
En del i ett lyckat matcharrangemang är att bygga upp en stämning inför matchen och att matchen ska starta på utsatt tid. Inspirerade av det internationella protokollet, har ett tidsschema tagits fram för att skapa en både proffsig och enhetlig inramning kring matcher.
Tidsschemat finns anpassat i ett par olika versioner anpassade för olika typer av arrangemang samt med eller utan prisutdelning.

Se Tidsschema inför/under/efter match i förbundets Dokumentbank.

MATCHSTART
Andredomaren kollar av att spelarna står i enlighet med den startuppställning som laget lämnat in. Andredomaren säger ok till att libero byts in och ger därefter klartecken till förstedomaren att sätta ingång matchen.

5. UNDER MATCH
Under seten sköter domarna ruljansen. Speakern och DJ samarbetar med matchfunktionärerna för att se till att publiken kan följa poängställningen och skapa stämning under setet.

SETPAUSER
När set 1 är slut ska det vara paus i tre minuter. Under pausen hinns i stort sett inget mer än att lagen byter sida och därefter är det dags för spel igen. En möjlighet till aktivitet är att det finns försäljare som går runt och säljer godis, dricka eller lotter exempelvis. Efter set 2 kan det vara dags för en längre paus. Hemmalaget väljer om det ska vara 3 eller 10 minuters paus, vilket ska kommuniceras vid lottningen inför matchen. Även om din förening inte har rättigheter till försäljning kan ni se över om det finns andra värden genom att ha en längre setpaus mellan 2:a och 3:e set. Det finns inga krav på underhållning men det kan höja värdet på den totala upplevelsen för besökaren och vara skillnaden om han/hon återkommer till arenan eller via streamen. Har föreningen en aktivitet kan den hållas på banan eller i annat utrymme. Publiken ska inte ta plats på spelutrymmet. En del väljer dansuppvisningar, andra har publiktävlingar. Efterföljande setpauser är alltid tre minuter.

Avbytarna har rätt att bolla med varandra under treminuterspauserna. De ska då hålla sig utanför spelplanen. Om en längre paus finns har spelarna rätt att använda hela spelplanen för att bolla in under de sista tre minuterna innan domaren blåser, vilket görs 1 minut innan setet startar.

DJ/MUSIK

Att spela musik under matchen är något som tillför volleybollarrangemanget stämning för både publik och spelare. Viktigt för klubben är att det blir en positiv snackis som skapar mervärde.

På samma sätt som att lagen tränar inför säsongen är det naturligt att DJ-uppdraget tas seriöst och att uppdraget förbereds. Se till att DJ:en har rätt utrustning för uppdraget. För att lyckas så bra som möjligt är det bra att DJ:en är väl insatt i föreningen, har koll på vad som är populärt och vet vilken musik som tilltalar publiken.

Soundcheck görs i god tid med någon som lyssnar från läktarplats.

Före matchen spelas musik utan avbrott.

I samband med inspike och framförallt vid presentationen har föreningen en plan för vilken slags musik som passar. Här sätts en känsla för arrangemanget.

Under matchen spelas musik mellan bollarna. Så fort domaren blåst av bollen går musiken igång och när förstedomaren blåser till nästa serve är det dags att dra ner ljudet till noll igen.

Man kan peppa med musik. Däremot ska man inte spela musik med syfte att störa bortalaget. DJ och speaker samarbetar. Pratar speakern mycket minskar möjligheterna att spela musik mellan bollarna. Ha en strategi för hur proportionerna fördelas mellan speaker och musik i just din förening.

Fundera på vilken slags musik som ska spelas under matchen. Det kanske ska vara andra låtar i slutet av ett jämnt set jämfört med i ett ojämnt. Musikläggningen har stor betydelse för helhetsupplevelsen. Kontrollera gärna efteråt med publiken hur man upplevt musiken.

SPEAKER

Att ha en kunnig och pratvänlig speaker gör stor skillnad i upplevelsen av arrangemanget. Speakern har möjlighet att skapa en fin stämning och vara den enskilda faktorn för att publiken ska komma tillbaka flera gånger.

Den som pratar är påläst om lagen och spelarna som deltar. Naturligtvis har speakern fullständig koll på uttal av namnen på deltagare och sponsorer under arrangemanget.

Speakern peppar det egna laget men det är förbjudet att prata ner spelare och funktionärer.

Givetvis förklarar speakern varför det blir spelavbrott på grund av svårigheter för domare/matchsekreterare att komma fram till beslut. Däremot får speaker under inga omständigheter delge sin personliga uppfattning, exempelvis kommentera domarnas beslut. Speakern och DJ samarbetar.

6. EFTER MATCH

Direkt efter matchen ställer sig domarna vid domarstolen. Lagen ställer upp och tackar varandra och domarna. God ton är att alla spelare tackar domarna men kravet är att lagkapten och coach ska göra det.

Därefter ställer spelarna upp till line-up. Hur man ställer upp kommuniceras innan matchen.

Speakern annonserar ut matchens lirare, matchens bästa poängplockare (från statistiken) och eventuellt andra utmärkelser. Dessutom lämpligt att nästkommande match annonseras ut. DJ bör spela musik till sista åskådare har lämnat läktaren.

Domarna och sekreteraren slutför matchen och en signering av escoresheetet ska göras. Innan signering ser scorern till att publiksiffran är införd. Först scorern, därefter lagen och sist domarna. I föreningens överenskommelse med spelarna framgår att signeringen går före intervjuer av media och övriga. Eventuella protester skall meddelas före signering och noteras i escoresheet.

Efter signeringen avslutas matchen genom en s.k upload då escoresheet skickas till förbundets FTP-server. Då uppdateras matchresultat på serieportalen

Direkt efter matchslut laddas scoutfilen upp. När det är klart kommer en dialogruta upp som säger att matchen är uppladdad och därmed är scoutingen avklarad. Samtidigt som uppladdningen görs kommer matchstatistiken att uppdateras.

Det är kravställt att gå igenom scouten och rätta misstagen och när det är gjort, uppdatera igen. Detta görs samma dag eller dagen efter aktuell match.

VIDEO SHARING

Elitserielagen delar sina matchfilmer med varandra.

Uppladdning görs av hemmalaget, och det ska ske senast 24.00 dagen efter match men helst redan samma dag som matchen spelas. Datavolleyfilen ska bifogas vid uppladdningen.

Nedladdning görs när som helst efter att matchen är uppladdad. Undantag är att nedladdning kan bara ske efter att laget fullgjort sina förpliktelser med uppladdning av hemmamatch.

DOPINGKONTROLL

Då och då görs dopingkontroll vid elitmatcher. Dopingkontrollanterna legitimerar sig alltid och brukar dyka upp vid matchstart. Det är klubbens skyldighet att hjälpa till så de kan utföra sina kontroller. Notera att kontrollen kan ta tid och man behöver tillhandahålla utrymmen och personal tills allt är klart.

7. TIPS

Tips och råd för att ytterligare höja nivån på evenemangen utöver grundkraven ovan.

VIP- OCH GÄSTANSVARIG

Fundera igenom vad föreningen kan göra för att se till att ta hand om sina Vip-gäster på bästa möjliga sätt. En person ansvarar för uppdraget.

PAUSUNDERHÅLLARE

En person är ansvarig för underhållningen och håller kontakt med externa gäster. Dessa kanske tar med sig egen publik. Ha en plan för att de ska stanna matchen ut.

Eventuellt kan det hållas tal före matchen eller att någon i föreningen ska premieras för gjorda insatser. Det sista är ett mycket bra sätt att skapa känsla för klubben.

HEJAKLACKSLEDARE

Fundera över på vilket sätt som din förening kan skapa stämning. Det kan vara en eller flera som har i uppgift att entusiasmera publiken och skapa positiv stämning.

8. MEDIA

Media är en nyckelfaktor för att skapa uppmärksamhet kring föreningen och elitserielaget. Sponsorer, andra spelare, fans, publik, medlemmar och många, många fler - alla vinner på att media berättar om just ditt lag. Hela Svensk Volleyboll vinner på att just ditt lag kommer i fokus. Både lokal och rikstäckande media är intressant för alla.

PRESSANSVARIG

Föreningen bör ha en utsedd person som är pressansvarig, som känner till spelarna och laget. Gör gärna intervjuer och var med på någon träning för att skapa en relation med spelarna och ledningen för att hitta de spännande berättelserna. Den som är pressansvarig ska vara tillgänglig för media och kunna svara på frågor och hänvisa till rätt person.

PRESSBEARBETNING

”Alla människor bär på en historia”. Det är ett känt begrepp i medievärlden. Ingen historia är för liten för att berättas. Genom att ta fram berättelser och vinklar om laget är möjligheten att lyckas nå ut större. De flesta journalister tycker om siffror och statistik. Se till att ha statistik om spelarna och laget både historiskt och i nuläget.

Det en journalist vill ha; - Få en nyhet - Få bra svar - Vara först - Ett bra fall/exempel

En nyhet - växer med hur många som berörs av den - växer med den geografiska närheten - växer med hur nära i tid den ligger - växer om den är överraskande.

En nyhet är också: Åfanismen! Dvs. ”å fan, det visste jag inte”. Det är kanske den allra bästa nyheten av alla, den typen av nyhet som triggar reportrar. Det som är känt för dig kan vara en nyhet, eller till och med en ”åfanism” för någon annan.

Fundera vilken mediestrategi din förening har för elitlaget inför och under säsongen. Om ni har möjlighet att ta bilder under match är det uppskattat att leverera till media. Actionbilder kan vara svåra att ta och kräver bra kamerautrustning. Om inte de rätta objektiven finns kan man ta bilder som inte är actionbilder. Dessa kan mycket väl vara intressanta i media – framförallt på olika mediers webbplatser, där kravet på upplösning och bildkvalitet inte är lika hög som i tryckt material.

Bilder är också mycket användbara i andra kommunikationskanaler för föreningen. Leverera gärna bilder till förbundet också, så kan bilderna exponeras i olika sammanhang.

PRESSBEARBETNING INFÖR MATCH

Skicka gärna ut pressmeddelande ett par dagar innan, där information om matchen finns tillsammans med en nyhetsvinkel om laget. Vinkeln kan handla om en given spelare, om coachens strategi inför matchen eller hur tidigare matcher mot kommande motståndare slutat.

Om pressmeddelandet mejlas ut bör det göras utan att alla mottagarna kan se vilka andra som fått mejlet också. En journalist vill gärna vara ensam och först med en nyhet.

De stora redaktionerna får hundratals pressmeddelanden dagligen. Risken att ditt pressmeddelande hamnar i papperskorgen är därför stor. Kontakta därför gärna de journalister som du har en relation med inför matcherna. Bjud in media och ackreditera journalister.

MEDIA PÅ PLATS

Se till att ge journalister/fotografer som är på plats ges uppmärksamhet. Ställ frågor om vad han/hon är intresserad av, om de vill göra intervjuer med någon i laget eller om det är något annat som journalisten vill få fram.

KOMMUNIKATIONSKANALER

Hur ser strategin ut i din förening för hur ni ska nå ut med elitserielaget? Fundera gärna igenom vilka kommunikationskanaler ni har och hur ni med hjälp av dessa vill skapa uppmärksamhet kring laget.

WEBBSÄNDNINGAR AV MATCHEN

Svensk volleyboll äger sändningsrättigheterna till alla Elitseriematcher, inklusive Slutspelet och Grand Prix. Detta gäller all form av sändning oavsett om det är marksänd TV, webb-tv eller något annat. Inga matcher får sändas av föreningen eller annan aktör utan att Svenska Volleybollförbundet gett sitt godkännande.

Alla Elitseriematcher skall sändas på VolleyTV. Helst skall kommentator finnas. Vill man producera med ett eget flerkamerasystem tag kontakt med Sportway i god tid.

HEMSIDA

En uppdaterad hemsida med aktuell information, spelprogram, bilder och resultat är en bra grund för att nå ut med information.

SOCIALA MEDIER

Se gärna till att din förening är aktiv i sociala medier och den har en aktiv facebooksida som uppdateras med nyheter. Möjligheterna att skapa interaktivitet är stora. Försök att bygga en följarbas. Fler följare ger större spridning.

TRYCKT MATERIAL

För att öka publiktillströmningen kan föreningen sätta upp affischer och annonsera i tidningen. Även digitala reklamskyltar finns på många platser där det kan vara värt att nå ut med information om matchen.

ARTIKELSAMARBETE

Svensk volleyboll och elitserieklubbarna samarbetar kring kommunikation. Parterna ska se till att via både hemsidor och sociala medier öka rapporteringen om Elitserien. Samarbetet innebär bland annat att klubbarna levererar artiklar och bilder inför och efter matcher och att de får materialet publicerat på elitseriesajten. Syftet är att öka uppmärksamheten både bland publik och media. Svensk volleyboll har tagit fram ett dokument med tips och trix. Frågor om dokumentet och artikelsamarbetet i stort hänvisas till info@volleyboll.se.

ÖVRIGA KANALER

Se till att hålla kommunen uppdaterad med information som de kan lägga på sin hemsida. Många kommuner har även en turist- eller evenemangssida där föreningen kan annonsera. Undersök vilka övriga kanaler som kan vara betydelsefulla som finns i din omgivning.


SVENSK
VOLLEYBOLL